



# COMUNE DI VILLAR PEROSA

Piazza della Libertà n. 1 – CAP 10069 – PROVINCIA DI TORINO - P. IVA 01136320015

[www.comune.villarperosa.to.it](http://www.comune.villarperosa.to.it)

UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0121/51001-514320 int. 201 e 203 – Fax 0121/515322

e-mail [comune@comune.villarperosa.to.it](mailto:comune@comune.villarperosa.to.it)

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO CATEGORIA C, ISTRUTTORE – AREA VIGILANZA.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Visto l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato, da ultimo, dall'art. 3, comma 7-bis, legge n. 113 del 2021, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento;

Considerato che le amministrazioni, fissano preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste e pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 09/07/2008 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 21/05/2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 29/12/2022 con la quale è stato modificato il PIAO, sezione 3, sottosezione 3.3 relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022-2024, prevedendo per il 2023 l'assunzione a seguito, prioritariamente, di procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 2001, di un Istruttore, cat. C, accesso C2, da assegnare al Settore Polizia Locale;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. \_\_\_\_ del 9 gennaio 2023, con la quale è stato approvato il presente avviso;



# COMUNE DI VILLAR PEROSA

Piazza della Libertà n. 1 – CAP 10069 – PROVINCIA DI TORINO - P. IVA 01136320015  
www.comune.villarperosa.to.it

## UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0121/51001-514320 int. 201 e 203 – Fax 0121/515322

e-mail [comune@comune.villarperosa.to.it](mailto:comune@comune.villarperosa.to.it)

Dato atto che sono in corso di espletamento le comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e che l'esecuzione del presente avviso è subordinata all'esito negativo di tale procedura;

### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto, a tempo indeterminato e pieno, di categoria "C", accesso C2, con profilo professionale di "Istruttore – Area Vigilanza" (o profilo analogo anche se diversamente denominato) da assegnare al Settore Polizia Locale. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e l'orario settimanale è articolato su 5 giorni lavorativi. Il luogo di lavoro è presso il Comune di Villar Perosa. Al candidato ritenuto idoneo e collocatosi in posizione di vincitore, completate le procedure di immissione in servizio, è attribuito il trattamento economico di cui alla cat. Dei Funzionari – Elevata qualificazione del vigente CCNL Comparto Funzioni locali e precisamente:

- stipendio tabellare annuo;
- indennità di comparto;
- vacanza contrattuale, se dovuta;
- indennità di vigilanza;
- tredicesima mensilità;
- trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Le competenze tecnico – normative specifiche richieste al profilo professionale ricercato attengono a (elenco non esaustivo): legislazione sull'attività e l'ordinamento degli Enti Locali; diritto amministrativo, legislazione in materia di pubblica sicurezza e viabilità, tutela dell'ambiente, nozioni di igiene e sicurezza sul lavoro, di prevenzioni incendi; diritti, doveri e responsabilità nel pubblico impiego; lingua inglese o francese; accertamento della conoscenza delle apparecchiature informatiche e sistemi informatici più diffusi (ambiente Microsoft).

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza solo di candidati non corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Villar Perosa.



# COMUNE DI VILLAR PEROSA

Piazza della Libertà n. 1 – CAP 10069 – PROVINCIA DI TORINO - P. IVA 01136320015

[www.comune.villarperosa.to.it](http://www.comune.villarperosa.to.it)

## UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0121/51001-514320 int. 201 e 203 – Fax 0121/515322

e-mail [comune@comune.villarperosa.to.it](mailto:comune@comune.villarperosa.to.it)

### ARTICOLO 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

➤ **formativi e professionali:**

1. Essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e orario pieno, presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nel profilo di "Istruttore – Area Vigilanza" o profilo equivalente, categoria giuridica C, accesso C2, del Comparto Funzioni locali 2016-2018 e possedere le competenze richieste dal presente bando di mobilità in relazione al profilo professionale per il quale si intende presentare la propria candidatura.

Nella domanda di candidatura, nella Piattaforma Unica di Reclutamento, il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante compilazione delle voci:

1. Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (L. 4/2013);

2. Esperienze lavorative presso P.A. come dipendente.

La mancanza sarà segnalata dalla piattaforma stessa.

➤ **ulteriori requisiti (cd. requisiti specifici):**

- a) Non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi;

- b) Essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 c. 2 L. n. 65 del 7.03.1986;

- c) Essere in possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'Ente di appartenenza (il Comune di Villar Perosa potrà sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere);

- d) Essere in possesso di Patente di Guida di cat. B;

- e) Essere in possesso o comunque dare la disponibilità a conseguire a spese dell'Amministrazione Comunale la CQC persone per il trasporto scuolabus dei bambini della Scuola Primaria;

- f) Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99;

- g) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- h) Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiore alla multa di 4 ore di retribuzione, né avere



# COMUNE DI VILLAR PEROSA

Piazza della Libertà n. 1 – CAP 10069 – PROVINCIA DI TORINO - P. IVA 01136320015

[www.comune.villarperosa.to.it](http://www.comune.villarperosa.to.it)

UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0121/51001-514320 int. 201 e 203 – Fax 0121/515322

e-mail [comune@comune.villarperosa.to.it](mailto:comune@comune.villarperosa.to.it)

in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni superiori a quelle della multa;

i) Godere dei diritti civili e politici;

i) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; da accertarsi in sede di colloquio;

j) Essere in possesso del nulla-osta alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza, o impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze dell'amministrative di questo Ente;

k) Aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza.

Nella domanda di candidatura, il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante l'apposizione di flag in corrispondenza delle dichiarazioni nella sezione "requisiti specifici". Il mancato possesso dei predetti titoli sarà segnalato dalla Piattaforma unica di reclutamento.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta in qualunque momento, con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente bando è pubblicato e consultabile sul Portale "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Villar Perosa (<https://www.comune.villarperosa.to.it/>) nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso" nonché all'Albo Pretorio telematico.

## ARTICOLO 2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI

I candidati possono presentare al Comune di Villar Perosa l'istanza di partecipazione alla selezione **entro il 10 febbraio 2022 ore 12:00** esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.



# COMUNE DI VILLAR PEROSA

Piazza della Libertà n. 1 – CAP 10069 – PROVINCIA DI TORINO - P. IVA 01136320015

[www.comune.villarperosa.to.it](http://www.comune.villarperosa.to.it)

## UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0121/51001-514320 int. 201 e 203 – Fax 0121/515322

e-mail [comune@comune.villarperosa.to.it](mailto:comune@comune.villarperosa.to.it)

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedure cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Trofarello non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

### **ARTICOLO 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita commissione, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum e nella documentazione prodotta.

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienza risulteranno coerenti con la posizione lavorativa ed i requisiti di cui al presente avviso, saranno sottoposti alla valutazione dei titoli e ad un colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione dei candidati al trasferimento in relazione al ruolo da ricoprire.

I candidati son tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento relativa alla professionalità ricercata.



# COMUNE DI VILLAR PEROSA

Piazza della Libertà n. 1 – CAP 10069 – PROVINCIA DI TORINO - P. IVA 01136320015  
www.comune.villarperosa.to.it

## UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0121/51001-514320 int. 201 e 203 – Fax 0121/515322  
e-mail [comune@comune.villarperosa.to.it](mailto:comune@comune.villarperosa.to.it)

**Data e luogo del colloquio saranno comunicati attraverso la pubblicazione on line sul sito del comune almeno 7 giorni antecedenti la data fissata per il colloquio.**

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione del colloquio, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a. mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi – fino a 10 punti;
- b. titoli di studio e di specializzazione del richiedente, formazione, competenze informatiche - fino a 10 punti;
- c. motivazioni professionali e soft skill – fino a 10 punti.

Al termine della procedura selettiva, la commissione formula una graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti: saranno inseriti in graduatoria i candidati che avranno raggiunto il **punteggio minimo di punti 21/30 nel colloquio** e tra questi sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio complessivo più alto. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato con la valutazione più alta conseguita in sede di colloquio; in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato con la maggiore anzianità di servizio.

Al termine della procedura, i cui atti saranno approvati con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo, verrà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità.

La presente procedura non determina la formulazione di alcuna graduatoria di merito, ma solo di un elenco di soggetti ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto di selezione.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento dell'elenco.

Il trasferimento del/degli aspiranti risultanti utilmente collocati in ordine di punteggio, è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibilmente, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di Villar Perosa.

Tale Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. In tal caso l'Ente ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione tra i candidati ritenuti idonei a ricoprire il posto. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

Si evidenzia che l'effettuazione della mobilità oggetto del presente avviso è subordinata al negativo riscontro alla comunicazione prevista per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Un eventuale esito positivo comporterebbe la riduzione totale del posto da ricoprire.



# COMUNE DI VILLAR PEROSA

Piazza della Libertà n. 1 – CAP 10069 – PROVINCIA DI TORINO - P. IVA 01136320015  
www.comune.villarperosa.to.it

## UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0121/51001-514320 int. 201 e 203 – Fax 0121/515322

e-mail [comune@comune.villarperosa.to.it](mailto:comune@comune.villarperosa.to.it)

### **ARTICOLO 4 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non procedere all'effettuazione dell'assunzione a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire secondo i criteri di cui al precedente articolo.

Il presente bando non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente, che si riserva, ad insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione.

### **ART. 5 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito regolamento) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti sono raccolti tramite il portale istituzionale "inPA" e presso gli uffici del Comune di Villar Perosa per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di concorso.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne



# COMUNE DI VILLAR PEROSA

Piazza della Libertà n. 1 – CAP 10069 – PROVINCIA DI TORINO - P. IVA 01136320015  
[www.comune.villarperosa.to.it](http://www.comune.villarperosa.to.it)

## UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0121/51001-514320 int. 201 e 203 – Fax 0121/515322  
e-mail [comune@comune.villarperosa.to.it](mailto:comune@comune.villarperosa.to.it)

la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Villar Perosa, con sede in Villar Perosa, Piazza della Libertà n. 1, 10069 Villar Perosa (TO), [segreteria@comune.villarperosa.to.it](mailto:segreteria@comune.villarperosa.to.it) PEC [villar.perosa@cert.ruparpiemonte.it](mailto:villar.perosa@cert.ruparpiemonte.it)

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Villar Perosa:

- tel. 0121-51001;
- e-mail: [personale@comune.villarperosa.to.it](mailto:personale@comune.villarperosa.to.it),
- PEC: [villar.perosa@cert.ruparpiemonte.it](mailto:villar.perosa@cert.ruparpiemonte.it)

Villar Perosa, 5 gennaio 2022

Responsabile del Settore Amministrativo  
Dottor Marco Ventre