

COMUNE DI VILLAR PEROSA
PROVINCIA DI TORINO

Piazza della Libertà 1 – 10069 Villar Perosa (TO)
Tel. 0121-51001 fax 0121-515322

**BANDO DI GARA PER L'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DELLA SALA POLIFUNZIONALE CINEMA-TEATRO SITA PRESSO LA
STRUTTURA DENOMINATA "UNA FINESTRA SULLE VALLI"
N. CIG Z461956AC7**

1) Ente appaltante: Comune di Villar Perosa – Piazza della Libertà n. 1 – Villar Perosa (telefono 0121-51001 – Fax 0121-515322).

2) Oggetto dell'appalto: gestione della sala polifunzionale cinema-teatro sita presso la struttura denominata "Una finestra sulle valli", per la realizzazione di attività cinematografica e teatrale e spettacoli culturali diversi nonché per ogni altra attività attinente, accessoria e collaterale. Le condizioni dell'appalto sono contenute in apposito Capitolato d'oneri, visionabile secondo le modalità specificate nel successivo punto 9.

3) Durata dell'appalto: la durata dell'appalto, concernente la gestione della sala cinema-teatro, è fissata in anni tre a decorrere dalla data di stipula del contratto con la possibilità di rinnovo di un altro anno con la revisione del concorso nelle spese.

4) Importo a base d'asta: Assunzione delle spese relative al riscaldamento, energia elettrica, acqua, nell'importo minimo di € 3.000,00 annui, che sarà da versare in rate trimestrali.

5) Sistema di gara: procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

6) Immobile oggetto della concessione: sala polifunzionale cinema-teatro sita presso la struttura denominata "Una finestra sulle valli", Viale G. Ferraris, n. 2, Villar Perosa.

7) Caratteristiche generali della struttura: Posti n. 276+2, Palco mq. 104, Platea mq. 295. La sala polifunzionale è inoltre dotata di: N. 3 camerini con un servizio igienico, N. 1 sala proiezione - regia mq. 38.4, N. 1 biglietteria, N. 1 atrio comune mq. 27.2, Servizi igienici.

8) Responsabile del procedimento: l'ufficio responsabile delle attività istruttorie propositive, preparatorie ed esecutive è il Servizio Amministrativo, nella persona del responsabile del servizio, Dr. Giuseppe BURRELLO.

9) Accesso alla documentazione di gara: il bando di gara integrale ed i documenti allegati sono visionabili presso l'ufficio segreteria, dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato e su richiesta saranno rilasciate copie. La struttura oggetto del presente bando è visionabile, previa richiesta all'ufficio segreteria, dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato.

10) Presentazione delle offerte: per partecipare alla gara le offerte dovranno pervenire, a mano, tramite corriere autorizzato o a mezzo raccomandata del servizio postale, **fino alle ore 12.00 del giorno mercoledì 4 maggio 2016**. La documentazione di gara va redatta in lingua italiana.

11) Celebrazione della gara: la gara sarà esperita il giorno **venerdì 6 maggio 2016 alle ore 10.00**. La seduta di gara è pubblica ad eccezione della fase di valutazione delle offerte che si svolgerà a porte chiuse.

12) Cauzione:

Le imprese partecipanti dovranno presentare una cauzione provvisoria e una cauzione definitiva (quest'ultima solo in caso di aggiudicazione).

La cauzione provvisoria deve essere costituita per l'importo fisso di € 100.

La cauzione definitiva deve essere costituita dall'aggiudicatario prima della stipula del contratto, essa è stabilita nella misura di € 3.000,00.

Le cauzioni possono essere costituite a mezzo polizza fidejussoria o fidejussione bancaria presso gli Istituti assicurativi o di credito legalmente autorizzati.

La cauzione provvisoria:

- dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 30 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- dovrà prevedere l'obbligo dell'istituto garante a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- sarà svincolata all'atto della stipula contrattuale e/o restituita alle imprese partecipanti ad aggiudicazione definitiva avvenuta;
- in caso di partecipazione alla gara di una A.T.I. dovrà essere rilasciata dal fideiussore a favore di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

La cauzione definitiva:

- dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Villar Perosa;
- dovrà contenere la seguente clausola: *Il pagamento del garante avverrà a semplice richiesta ed il garante rinuncia altresì ad invocare ogni singola eccezione fidejussoria nei confronti dell'Ente garantito, con espressa deroga (mediante doppia sottoscrizione) agli artt. 1944, 1945, 1957 del Codice Civile;*
- dovrà avere scadenza coincidente con il termine della prestazione;
- dovrà avere una espressa disposizione in forza della quale la cauzione stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo di codesta ditta di pagamenti di premi o commissioni suppletive, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui la stessa impresa obbligata non consegna una dichiarazione liberatoria a svincolo della cauzione rilasciata dall'Ente garantito;
- deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'amministrazione.

A tal fine si precisa che lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato dal Comune di Villar Perosa solo dopo che saranno decorsi sei mesi dalla scadenza del termine contrattuale o dalla scadenza di eventuali proroghe; entro detto termine semestrale il Comune di Villar Perosa procederà all'accertamento dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi dell'impresa, ivi compresi quelli nei confronti del personale impiegato, e, dietro espressa richiesta, rilascerà una dichiarazione liberatoria.

13) Raggruppamenti di imprese:

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese e soggetti appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Non sono ammesse, pena l'esclusione di entrambe, offerte in proprio e, contemporaneamente, in raggruppamento di imprese.

14) Requisiti di ammissione alla gara:

- a) imprese singole o associate, cooperative, enti, agenzie di spettacolo e organismi che abbiano scopi istituzionali riguardanti la produzione, distribuzione, promozione e divulgazione di uno o più generi di spettacolo: cinema, teatro, musica e danza.
- b) possesso di tutti i requisiti previsti dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) situazione di regolarità dell'impresa rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/1999);
- d) possesso di idonee dichiarazioni bancarie;
- e) dichiarazione da parte dell'offerente concorrente di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sullo svolgimento del servizio, e di avere formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli obblighi di legge derivanti dai contratti collettivi di lavoro circa il trattamento economico e previdenziale dei lavoratori, e in modo che l'offerta risulti comunque remunerativa per l'impresa;
- f) dichiarazione di non avere rapporti di controllo (come controllante o come controllata), ai sensi dell'art. 2359 C.C., con altre imprese partecipanti alla presente gara;
- g) dichiarazione di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/01, ma che il periodo di emersione si è concluso);
- h) dichiarazione di inesistenza di situazioni di impedimento a contrattare con la P.A. secondo quanto previsto dal D.Lgs. 231/01;
- i) accettazione incondizionata ed integrale di tutte le condizioni contrattuali contenute nel presente bando e nei suoi allegati;
- j) di impegnarsi a stipulare, entro la data di avvio del servizio, una polizza assicurativa RCT/RCO con un massimale di € 1.000.000,00 e di fornire alla stazione appaltante prova di possedere detta polizza;
- k) dichiarazione di regolarità contributiva.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, i requisiti di cui al presente punto del bando dovranno essere integralmente posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate per quanto riguarda le prescrizioni di cui alle lettere **a), b), c), d), f), g) h), i), k)**; il possesso dei requisiti di cui alle lettere **j)** dovrà essere garantito dal raggruppamento nel suo complesso.

15) Aggiudicazione:

La gara verrà espletata con procedura aperta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione aggiudicatrice prenderà in esame le varie componenti dell'offerta, osservando i seguenti criteri nell'attribuzione del punteggio:

- 1 - Concorso spese inerenti i servizi: punteggio massimo 20 punti
- 2 - Programma della gestione: punteggio massimo 75 punti
- 3 - Curriculum dell'aggiudicatario: punteggio massimo 5 punti

- Il Curriculum dell'impresa concorrente di cui al punto 3 verrà valutato dalla Commissione in base all'esperienza della/e impresa/e nei settori specifici oggetto dell'affidamento, nonché dei *curricula* delle persone impegnate, in particolare quello del Direttore tecnico responsabile della gestione, con specifico riguardo alla esperienza maturata nella gestione di servizi e strutture analoghe a quello oggetto dell'appalto (produzione, distribuzione, divulgazione, promozione di eventi culturali, attività cinematografica, teatrale e musicale, valorizzazione di strutture culturali).

- La determinazione del punteggio relativo all'offerta economica (**prezzo**) avverrà assegnando 20 punti all'offerta più alta. Il punteggio da assegnare alle altre ditte sarà determinato sulla base della seguente formula:

K_n

$$K. = \text{-----} \times 20$$

Ka

Dove *Ka* è il canone più alto e *Kn* è il canone offerto dalla ditta.

Sarà aggiudicataria la ditta che avrà totalizzato complessivamente il punteggio maggiore espresso in centesimi.

16) Parametri di valutazione e contenuti specifici del programma:

I contenuti del programma, in base ai quali sarà valutato, saranno i seguenti:

PARAMETRO	PUNTEGGIO
Finalità e obiettivi del progetto	Da 0 a 20 punti
Realizzazione di stagioni	Da 0 a 10 punti
Altre iniziative	Da 0 a 5 punti
Tematiche culturali che si intendono sviluppare	Da 0 a 15 punti
Strategie di marketing e commercializzazione	Da 0 a 5 punti
Qualifica operatori messi a disposizione (precisare quanti elettricisti, quanti addetti alle pulizie, quanti addetti alla gestione tecnico-amministrativa della struttura).	Da 0 a 5 punti
Periodo annuale di apertura/funzionamento (devono essere garantiti almeno 107 giorni di disponibilità all'apertura all'anno).	Da 0 a 5 punti
Orario di apertura e di funzionamento e disponibilità ad orari flessibili (indicare sommariamente gli orari di apertura che si intendono garantire)	Da 0 a 5 punti
Disponibilità a concedere un maggior utilizzo a favore del Comune oltre a quanto previsto all'art. 3, comma 7.	Da 0 a 5 punti
Curriculum: 0,5 punti per ogni anno di esperienza nel settore da parte dell'impresa e da parte del Direttore Tecnico responsabile della gestione	Da 0 a 5 punti
Accollo delle spese di gestione partendo dall'importo minimo di € 3.000,00	Da 0 a 20 punti

Ciascun membro della Commissione esprimerà un punteggio rispetto a ciascun parametro, nei limiti sopra espressi. La media dei punteggi espressi dai membri della commissione costituirà il punteggio assoluto totalizzato da ciascuna ditta.

Sarà aggiudicataria la ditta che avrà totalizzato complessivamente il punteggio maggiore espresso in centesimi.

17) Altre informazioni:

A pena di esclusione, le offerte dovranno pervenire entro il termine indicato dal presente bando in un unico plico, sigillato e firmato sui lembi di chiusura, nel quale dovrà indicarsi la denominazione e l'esatto indirizzo (completo di recapito telefonico e fax) dell'impresa concorrente, e dovrà apporsi in evidenza la seguente dicitura:

"OFFERTA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE SALA POLIFUNZIONALE CINEMA-TEATRO SITA PRESSO LA STRUTTURA DENOMINATA: UNA FINESTRA SULLE VALLI".

Il plico, indirizzato al Comune di Villar Perosa – Piazza della Libertà, 1 - 10069 VILLAR PEROSA (TO), potrà essere recapitato mediante raccomandata A/R, corriere autorizzato o a mano. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente; l'Amministrazione non risponde pertanto di eventuali disguidi postali. Le offerte pervenute oltre il termine suddetto, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, saranno nulle.

In tale plico dovranno essere inserite tre buste separate, singolarmente sigillate e firmate sui lembi di chiusura, recanti ciascuna l'indicazione del loro contenuto secondo le seguenti dizioni:

A "documentazione"

B "offerta tecnica"

C "offerta economica"

Nella **busta A** dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. per le Associazioni Temporanee di Impresa, dichiarazione in carta semplice firmata dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte dell'associazione, da cui risulti la volontà dei medesimi a costituire raggruppamento e da cui risulti altresì l'impegno che i singoli soggetti facenti parte del gruppo, qualora aggiudicatari della gara, provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad un soggetto - che dovrà essere espressamente designato - qualificato capogruppo; la dichiarazione dovrà specificare inoltre le parti dell'intervento che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti temporaneamente raggruppati;
2. copia del presente bando e dei suoi allegati in appendice sub 1), timbrati e firmati in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa offerente (o dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate in caso di associazione temporanea) per presa visione ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e prescrizioni in tali documenti contenute;
3. autocertificazione (con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante) da rendersi secondo lo schema in appendice sub 2) che costituisce parte integrante del presente bando; in caso di associazione temporanea di imprese l'autocertificazione dovrà essere presentata, secondo le indicazioni di cui al punto 14 del bando, da ciascuna delle imprese raggruppate.;
4. cauzione provvisoria (secondo le modalità di cui al precedente punto 12 del presente bando).

Nella **busta B** dovrà essere contenuto:

- il progetto gestionale del servizio, in formato cartaceo, contenente la descrizione della proposta di attività, articolata secondo le indicazioni di cui alla *Descrizione dell'intervento* (allegato sub 1) al bando). Tale documentazione non dovrà eccedere, pena l'esclusione, le 10 (dieci) cartelle dattiloscritte in formato A4, con max. 30 righe per pagina (a parte foto, immagini o diagrammi allegati, purché privi di un testo a commento superiore alla semplice didascalia);
- Il Curriculum del soggetto offerente di cui lettera b) dell'art. 15;
- una presentazione della/e impresa/e concorrenti, con particolare riferimento all'esperienza maturata nell'espletamento di attività rientranti negli specifici ambiti cui si riferisce il presente affidamento in gestione;
- la dichiarazione del soggetto offerente della persona che verrà designata come Direttore tecnico responsabile della struttura e il relativo *curriculum*.

Nella **busta C** dovrà essere contenuta l'offerta economica accollo delle spese di gestione, ossia tutte le utenze, partendo dal minimo di € 3.000,00. Essa dovrà essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto offerente e dovrà indicare il prezzo in aumento offerto rispetto all'importo a base d'asta. Nel caso di partecipazione in associazione temporanea, l'eventuale offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del presente bando, saranno ritenute nulle e pertanto escluse dalla partecipazione alla gara.

Con offerte di identico punteggio si procederà all'aggiudicazione a vantaggio della ditta che abbia riportato la valutazione migliore sul piano tecnico; in caso di identica valutazione anche sul piano tecnico, si procederà al sorteggio.

Non sono ammesse più offerte dello stesso offerente.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida pervenuta, purché ritenuta idonea dall'Amministrazione.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte tecniche presentate venga ritenuta idonea (non sarà ritenuta idonea un'offerta tecnica che abbia riportato un punteggio in sede di valutazione da parte della Commissione inferiore a 55, con esclusione del punteggio dell'offerta economica).

Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Il Presidente della Commissione si riserva altresì la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, comunicandone comunque l'avvenuta variazione, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

APPENDICE NORMATIVA

a. Stipula del contratto

L'esito della gara verrà comunicato ai sensi di legge, indicando al Soggetto affidatario la data fissata per la stipula del contratto, che verrà rogato dal Segretario Comunale dell'Amministrazione appaltante nella forma pubblica amministrativa. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria. Qualora in sede di offerta non siano state prodotte la documentazione e le certificazioni definitive comprovanti il possesso dei requisiti essenziali di cui al presente bando, il concorrente primo classificato dovrà far pervenire all'Amministrazione appaltante tali documenti entro 15 giorni dalla data di avvenuta aggiudicazione.

b. Modalità e tempi di realizzazione del servizio

Il soggetto affidatario si impegna a svolgere le attività richieste e offerte, in accordo con l'Assessorato alla Cultura del comune.

c. Condizioni di pagamento del corrispettivo offerto

Il corrispettivo offerto, sarà versato allo scadere di ogni trimestre sul conto corrente bancario intestato all'amministrazione comunale.

d. Penalità

si applica l'art.11 del Capitolato d'appalto.

e. Inadempienze

si applica l'art. 12 del capitolato d'appalto.

f. Foro competente

In caso di insorgenza di controversie giudiziarie relative all'esecuzione del contratto, saranno devolute al Foro competente per la stazione appaltante.

Villar Perosa, 8 aprile 2016

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi
Segretario Comunale
(Dr. Giuseppe BURRELLO)