

COMUNE DI VILLAR PEROSA

PROVINCIA DI TORINO

Ufficio segreteria

AFFIDAMENTO GESTIONE DELLA SALA POLIFUNZIONALE CINEMA-TEATRO SITA PRESSO LA STRUTTURA DENOMINATA "UNA FINESTRA SULLE VALLI".

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Allegato 1) al bando integrale di gara

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE TECNICHE

Il presente appalto ha per oggetto la programmazione e gestione della sala polifunzionale cinema-teatro (individuata nella planimetria che qui si allega) situata in Viale G. Ferraris n. 2, con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto, sala avente le seguenti caratteristiche:

- **Posti n. 276+2;**
- **Palco mq. 104;**
- **Platea mq. 295;**

La sala polifunzionale è inoltre dotata di:

- **n. 3 camerini;**
- **n. 4 tavoli di cui 2 con cassettera;**
- **n. 2 specchi con luci;**
- **n. 2 sedie;**
- **n. 2 panche;**
- **n. 1 sala proiezione - regia mq. 38,4;**
- **n. 1 biglietteria;**
- **n. 1 atrio comune mq. 27,2;**
- **Servizi igienici;**
- **n. 2 attaccapanni verticali;**
- **n. 3 attaccapanni a carrello;**
- **n. 3 lavabo.**

ATTREZZATURE E ARREDI PRESSO LA SALA POLIFUNZIONALE CINEMA-TEATRO

1) Impianto microfonico

- n. 3 microfoni, alta sensibilità, direzionale flessibile;
- n. 3 basi tavolo pesanti completo di connettore;
- n. 1 registratore doppia cassetta , n. 2 motori – registratore e ascolto bidirezionali sulle due piastre , duplicazione a doppia velocità, dolby B e C;

2) Sistema di amplificazione stereo-ottico Dolby

- n. 1 amplificatore stereo – ottico C/800E o superiore completo di armadio 19" cablato, su ruote, pannello comandi alimentatore, decibellometro, selettore canali pilota, amplificatore monitor 30W, riproduttore CD per 5 dischi;
- n. 3 elementi di amplificazione per canali d.s.c. effetti e subwoofer;
- n. 1 processore CP/500 Dolby, per lettura film analogici e digitali, qualità superiore, per digitale completo di schede riserva e digitale e di ogni altra attrezzatura necessaria, XL.1500;
- n. 1 comando volume remoto Dolby;
- n. 3 complessi bisonici di altoparlanti ognuno completo di altoparlante per basse frequenze, tromba con supporto, unità per altre frequenze, filtro da 5000 Hz, cassoncino in legno;
- n. 1 cassa doppia per subwoofer;
- n. 10 altoparlanti effetto sala monitor 5S, completi di sostegno snodato;
- n. 1 lettore DVD con due telecomandi

3) Schermo microforato transonoro sfollabile, avvolgibile a motore

Modello professionale, luce netta minima 1.000x450 cm., quadretto manovra, ecc. (danneggiato).

4) Attrezzature per proiezione

- n. 1 proiettore digitale Barco DP2K-10S di seconda generazione con chip DLP Small S2K0,69 completo di obiettivo motorizzato Prime Lens e lampada di proiezione;
- n. 1 aspiratore assiale per lanterna con adattatore;
- n. 1 supporto per proiettore con alloggiamento unità rack per server Doremì;
- n. 1 Digital cinema Server Doremì ShowVault, completo di IMB, CRU data port e funzionalità HFR in 2D
- n. 1 postazione di controllo per il video server Doremì con cablaggio, monitor, mouse e tastiera;
- n. 1 Mani switch Cisco per connessione dati;
- n. 1 scheda di interfaccia audio digitale Dolby cat. 790 per processore audio Dolby CP 650 con cavo di collegamento;
- n. 1 amplificatore di potenza Crown XLI1500 per configurazione Dolby 7.1 ch.
- n. 1 impianto di proiezione satellitare Open Sky;
- n. 1 ricevitore professionale per cinema digitale SFX4104 1.6 per ricezione DCP e contenuti alternativi;
- antenna double feed con controllore DISEqC;
- integrazione con proiettore e server per storage e proiezioni LIVE;
- n. 1 LBN D-SafeAutomation completa di gestione automatizzata della proiezione e schedulazione spettacoli, gestione sicurezza e circuiti di emergenza, interruttore di emergenza a fungo, funzione di intervallo automatizzato e display per visualizzazione informazioni stato proiettore;
- n. 1 postazione di riproduzione contenuti alternativi (no DCP) completa di lettore Blu-ray e monitor FULL-HD;
- n. 1 postazione di controllo remoto del sistema di proiezione digitale;
- n. 1 kit di interfaccia hardware e software per assistenza telematica remota,
- n. 1 proiettore cinematografico 35 mm. Victoria 5 Cinemeccanica e raddrizzatore elettrico per lampada Cinemeccanica;
- n. 1 giuntapellicole;
- n. 1 avvolgi bobine CINEMECCANICA.

5) Impianto luci palcoscenico

- n. 12 PROIETTORI TEATRALI in alluminio con carrello scorrevole e portagelatine, completi di lampada da 1000W;
- n. 1 DIMMER DIGITALE 12 ch da 2.3, ingresso DMX 0-10V espandibile MIDI MA LIGHTING;
- n. 1 MIXER LUCI 12 ch, programmabile 0-10V DMX 512 MIDI MA LIGHTING;
- n. 2 TRALICCIO AMERICANA in alluminio per il montaggio dei proiettori.

6) Attrezzature di supporto per la torre scenica

“Rocchettiera alla tedesca” per il supporto ed il sollevamento di scene e drappeggi realizzata con le seguenti caratteristiche:

- n. 6 barre di supporto rocchetti composte da travi reticolari;
- rocchetti realizzati con le seguenti caratteristiche: puleggia passa fune in faggio tornito o pvc ignifugo di mm. 8, n. 4 mantegni da 1 m. per la legatura delle funi di scena;
- Mt. 1.000 fune di canapa “lungo taglio” diametro mm. 8;
- n. 1 stangone in alluminio da m. 10 e n. 3 da m. 1.50 per il supporto dei drappeggi.

7) Strada del sipario

N. 1 strada del sipario con le seguenti caratteristiche:

- traliccio metallico di supporto in tubolare metallico a sezione quadrata dimensioni mm. 200x200x13950;
- n. 2 sezioni di binario tipo TRUMPH'95 da m. 7.50, sezione a doppia T;
- n. 1 set di carrucole per il passaggio delle funi di traino;
- fune di traino in acciaio inox da mm. 3;
- n. 2 carrelli di traino a 8 ruote con traino superiore;
- n. 56 carrelli di supporto a 4 ruote.

8) Aprisipario motorizzato

Realizzato con le seguenti caratteristiche

- moto riduttore irreversibile composto da: riduttore meccanico del tipo a vite senza fine e motore

elettrico 0.5HP alimentazione 380V;

- sistema di fine corsa rotativo, regolazione degli stop tramite microinterruttori di precisione;
- tamburo avvolgi fune montato sull'albero secondario;
- fune di traino in acciaio inox da mm. 3;
- quadro di comando.

9) Sipario e arlecchini

N. 1 sipario con apertura pesante realizzato nel seguente modo:

- velluto ignifugo omologato di classe 1, foderato in tessuto tipo reps in Trevira CS, peso 300 gr/mq, ignifugo permanente di classe 1, confezionato in due parti da m. 7.00x5.20 circa;
- arlecchino realizzato con le stesse caratteristiche del sipario da m. 11.50x1.30.

10) Muta di scena per camera nera

Muta nera confezionata tesa in panno ignifugo di classe 1:

- n. 7 quinte da m. 1.50x4.50;
- n. 1 soffitto da m. 12x1 vert. dietro schermo;
- n. 1 soffitto da m. 12x0.80 vert. sopra schermo;
- n. 1 fondale diviso in due parti da m. 6.50x4.50.

11) Tende

N. 2 tende confezionate in doppia fascia, realizzate con velluto pesante ignifugo classe 1:

- dimensioni m. 1.80x2.20 (ingresso cinema);
- dimensioni 0.90x2.20 (ingresso bagni).

12) Poltrone

La sala è arredata con n. 276 poltroncine ribaltabili posate su trave portante con fiancate di supporto in lega di alluminio o in acciaio, predisposte per il loro collegamento ad incastro del sedile e dello schienale, rivestite in velluto, certificate classe 1M, comprensive di braccioli.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è prevista per 3 anni dalla data di sottoscrizione del contratto con la possibilità di rinnovo per un altro anno con una revisione del concorso spese. Dopo un anno avverrà una verifica con possibilità di scioglimento anticipato del rapporto per volontà di una delle due parti.

ART. 3 – RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il gestore è responsabile

- a) dell'uso dell'immobile, accessori, servizi, arredi ed installazioni che debbono essere utilizzati secondo la loro destinazione ed in base alle prescrizioni e/o limitazioni concordate con il Comune;
- b) dell'inosservanza, anche da parte di terzi, di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e, volta per volta, dalle autorità competenti; nonché dalle normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni. Il gestore è pertanto responsabile ad ogni effetto, di qualsiasi danno o infortunio a chiunque possa accedere, riferito alle attività promosse nella struttura stessa;
- c) della buona conservazione e dell'efficienza degli immobili, degli arredi e delle attrezzature tecniche in dotazione, del necessario servizio di vigilanza e di custodia e degli eventuali danni causati durante l'utilizzo della struttura stessa. Se tali danni sono causati da terzi resta fermo che la responsabilità è del concessionario che può esercitare il diritto di rivalsa nei confronti dei terzi stessi.

La custodia e vigilanza avrà riguardo:

- alla salvaguardia della proprietà comunale nel suo complesso, impedendo quindi manomissioni, asporti o danneggiamenti ad attrezzature, arredi o quant'altro esistente;
 - alla sorveglianza dell'accesso alla struttura e, comunque, nel corso delle attività culturali;
 - al controllo sul regolare utilizzo dell'immobile volto ad impedire abusi o arbitrii di qualunque genere.
- d) della manutenzione ordinaria, nonché della pulizia delle attrezzature, locali, servizi, accessori, ecc., tale che la struttura nel suo complesso si presenti sempre nelle migliori condizioni d'uso;
 - e) il gestore è tenuto a provvedere, sotto la propria responsabilità ed a proprie cure e spese, alle licenze e autorizzazioni prescritte per l'apertura e l'utilizzo della struttura. Nel caso di attività o manifestazioni promosse da terzi, il concessionario è tenuto a richiedere ai terzi stessi l'esibizione delle licenze e delle autorizzazioni necessarie, prima di consentire l'utilizzo della struttura.

ART. 4 - PROGETTO - PROGRAMMAZIONE

Ogni concorrente dovrà presentare un progetto culturale che preveda un'attività dettagliata per il primo anno e un'ipotesi per il futuro articolata per:

A) finalità e obiettivi del progetto

a1) realizzazione di stagioni nei settori di prosa, cinema, musica, video ecc... sia in proprio che in collaborazione con altri organismi, garantendo un minimo di 90 serate di cinema, 12 di cinema in abbonamento, 5 di teatro di base;

a2) in collaborazione con le associazioni del territorio e l'Amministrazione Comunale l'organizzazione di corsi, seminari, convegni, dibattiti e altro rivolte a diverse fasce di utenza per promuovere e incentivare la crescita e la formazione culturale;

B) strategie di marketing e comunicazione;

C) tematiche culturali che si intendono sviluppare, con la progettazione pluriennale, rivolgendo attenzione alla valorizzazione del patrimonio culturale locale;

D) modalità di svolgimento e di verifica del gradimento del pubblico;

E) tempi di inizio e fine di ogni stagione;

Il progetto di programmazione definitivo, per gli anni successivi al primo, dovrà essere presentato entro il 31 ottobre dell'anno precedente e sarà valutato entro i 20 giorni successivi.

ART. 5 – ONERI ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1) All'aggiudicatario incomberà la gestione diretta della programmazione, degli oneri onnicomprensivamente intesi relativi alla stessa (quali cachet e ospitalità degli artisti, SIAE, ENPALS se dovuta, pubblicazione, pagamento noleggio film, pubblicizzazione), e la pulizia dei locali e del marciapiede di accesso, indicati in planimetria, con inizio dalla data di sottoscrizione del contratto.

2) Farà altresì capo all'aggiudicatario la sottoscrizione di apposita e adeguata polizza assicurativa per danni a persone o cose nello svolgimento dell'attività con massimale di 1.000.000,00 di euro a sinistro, ritenendosi dal momento dell'avvio della produzione l'Amministrazione indenne da qualsiasi responsabilità al riguardo.

3) All'aggiudicatario incomberà pure ogni onere per la pulizia e la manutenzione ordinaria dell'immobile. La mancata effettuazione degli interventi manutentivi accertata con verbale del Responsabile dell'U.T.C. sarà motivo di risoluzione immediata del rapporto contrattuale.

4) La manutenzione straordinaria (codice civile ed usi ordinari) sarà a carico del Comune, come pure la manutenzione, la pulizia e l'illuminazione dell'area verde esterna. Il concessionario è tenuto ad avvisare senza indugio l'Amministrazione di ogni intervento di manutenzione straordinaria che si renda necessario per consentire il corretto utilizzo della struttura. Il mancato e tempestivo avviso può comportare l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 11 e nelle ipotesi più gravi alla risoluzione del contratto.

5) Nel caso di iniziative organizzate direttamente e per conto dell'Amministrazione comunale saranno di volta in volta determinati gli oneri non economici relativi e assunti i medesimi con apposito atto formale.

6) L'Amministrazione comunale si riserva l'utilizzo della Sala polifunzionale cinema-teatro per un numero di 10 giorni annuali per lo svolgimento di proprie attività programmate dalle associazioni locali, dei quali almeno la metà (5 giorni) nel fine settimana (sabato e domenica). In tal caso non sarà riconosciuto alcun rimborso al gestore per le spese di gestione dirette ed indirette sostenute in relazione ai locali.

L'utilizzo sarà comunemente concordato tra le parti anche in relazione alla programmazione mensile proposta.

7) Sono a favore dell'aggiudicatario tutte le entrate derivanti dallo sbigliettamento, contributi pubblici e privati e quant'altro dallo stesso percepibile per le attività direttamente programmate. Sono altresì a favore dell'aggiudicatario gli eventuali introiti da forme pubblicitarie presso la sala polifunzionale, fatti salvi i diritti previsti per legge a favore del Comune. Il prezzo dei biglietti dovrà essere stabilito annualmente di comune accordo con l'Assessorato competente.

8) L'aggiudicatario dovrà attivare per la realizzazione delle iniziative ogni possibile strumento per accedere alle sovvenzioni comunitarie, statali e regionali e promuovere scambi e collaborazioni con organismi nazionali ed internazionali.

9) Ogni tipo di pubblicazione dovrà riportare indicati nelle forme e nei modi concordati con l'Assessorato competente, il Comune di Villar Perosa ed i servizi comunali interessati.

10) Ogni eventuale intervento di modifica e/o miglioria da apportare alla struttura ed agli impianti dovrà essere preventivamente concordato ed autorizzato dal settore LL.PP. del Comune.

11) Il corrispettivo previsto a carico del concessionario ed a favore del Comune di Villar Perosa è di €. (da definirsi a seguito dell'aggiudicazione)

12) L'aggiudicatario dovrà provvedere al personale necessario alla realizzazione della programmazione, con oneri previdenziali, assistenziali e fiscali a proprio carico.

13) L'aggiudicatario dovrà accollarsi l'onere economico del collegamento INTERNET.

ART. 6 – MODIFICHE E MIGLIORIE

Nessun intervento di modifica o trasformazione della struttura e relativi arredi ed attrezzature è consentito al gestore senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale. In ogni caso il gestore non avrà diritto ad alcun rimborso né potrà avanzare alcuna pretesa per le spese sostenute per modifiche o migliorie apportate alla struttura tranne nel primo anno di gestione.

Il gestore potrà provvedere a proprie spese ad ulteriore arredamento dei locali concessi in uso. Detto arredamento ed attrezzature, se concordati, resteranno di proprietà del Comune, il gestore dovrà comunque provvedere per la sua manutenzione per tutta la durata della concessione.

ART. 7 – FUNZIONI DI INDIRIZZO E CONTROLLO

Sono riservate al Comune le funzioni di indirizzo e di controllo sulla struttura e sull'attività a garanzia degli interessi dell'intera comunità, nel quadro della politica complessiva da attuare per la promozione e lo sviluppo dell'attività culturale locale.

A tale fine l'Amministrazione potrà effettuare verifiche e controlli circa la corretta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato e nel contratto di servizio che sarà sottoscritto tra le parti, e in modo specifico, dei controlli sulla rispondenza e sulla qualità del servizio espletato.

Qualora a seguito dei controlli dovessero risultare aspetti di non conformità al presente capitolato, e al contratto di servizio, il gestore dovrà provvedere ad eliminare tempestivamente le disfunzioni rilevate, fermo restando quanto previsto in materia di penali, di risoluzione del rapporto contrattuale, nonché di risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dalla Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche e controlli avvalendosi di soggetti terzi a tal fine incaricati, senza che a ciò sia opponibile alcunché da parte del gestore.

ART. 8 – TARIFFE

Le tariffe di ingresso alla sala cinematografica verranno determinate dal gestore nel rispetto della normativa vigente e preventivamente concordate con il Comune.

ART. 9 – CAUZIONE E GARANZIE

Il gestore dovrà costituire apposito deposito cauzionale in uno dei modi previsti dall'art. 12 del bando integrale di gara per l'importo di € 3.000,00 a garanzia degli obblighi assunti. Detta cauzione dovrà essere reintegrata qualora l'Amministrazione si sia avvalsa del diritto di utilizzo in tutto o in parte. Inoltre il gestore assume la responsabilità degli impianti, attrezzature, mobili ed opere elencate all'art. 1 stipulando a tale scopo una fideiussione per euro 50.000,00.

ART. 10 – PERSONALE

Il concessionario è tenuto a rispettare, nei confronti degli operatori addetti, tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e dalle disposizioni contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Sarà tenuto altresì ad applicare il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL, salvo il caso di utilizzo di soli volontari.

ART. 11 – PENALI

Il concessionario si impegna a rispettare il programma proposto in sede di offerta, tutte le obbligazioni contenute nel presente capitolato e nell'offerta di gara.

In caso di inadempimento del gestore alle obbligazioni contenute nel capitolato e nel progetto presentato in sede di offerta, l'Amministrazione, previa contestazione al gestore, si riserva di

applicare una penale pari ad un minimo di € 500,00 a un massimo di € 1.000,00 a valere sulla cauzione di cui al precedente art. 9.

Nello specifico si prevede una sanzione pecuniaria pari a € 250,00 per ogni giorno di mancata esecuzione del servizio, così come determinato nel capitolato d'appalto e nell'offerta presentata.

ART. 12 – INADEMPIENZE

In caso di accertato grave inadempimento da parte del gestore ad una qualsiasi delle prescrizioni previste dal presente capitolato, il Comune potrà dichiarare decaduto l'appalto e risolto di diritto il relativo contratto, con effetto immediato, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni.

Qualora venga accertato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, l'inadempimento dell'onere della esecuzione dei lavori di manutenzione, potrà disporsi l'incameramento della cauzione in proporzione all'entità dell'inadempimento accertato.

L'Amministrazione, inoltre, avrà diritto di recedere dal contratto per colpa del concessionario nei seguenti casi:

a) se si verificassero da parte del gestore ripetute trasgressioni di impegni contrattuali, malgrado gli avvertimenti scritti dell'Amministrazione;

b) se il gestore cedesse a terzi la gestione della struttura;

In tali casi l'Amministrazione avrà il diritto di pretendere il risarcimento degli ulteriori danni arrecati.

ART. 13 - REVOCA

E' fatta salva la potestà di revoca, da parte dell'Amministrazione Comunale, della concessione, per esigenze di pubblico interesse.

ART. 14 – RISOLUZIONE

L'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto, senza obbligo di messa in mora, per mancanza del pagamento anche solo di una rata trimestrale delle spese di gestione e per una apertura annuale inferiore a 107 giorni.

ART. 15 - DIVIETI

E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di organizzare iniziative che:

- contrastino con i principi fondamentali della Costituzione Italiana;
- siano lesive della moralità;
- siano espressione di razzismo e di discriminazione.

ART. 16 – VERIFICHE

L'aggiudicatario si impegna a presentare ad ogni fine stagione una relazione di verifica dell'attività svolta contenente le iniziative, metodologie di lavoro, utenza coinvolta, entrate e uscite.

ART. 17 - SUBAPPALTO O CESSIONE DEL CONTRATTO

E' assolutamente proibito all'aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere il contratto, sotto pena dell'immediata risoluzione dello stesso e risarcimento dei danni.

ART. 18 – DOMICILIO

A tutti gli effetti del presente contratto, l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale nel Comune di Villar Perosa.

ART. 19 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere circa l'applicazione, esecuzione ed interpretazione del presente capitolato saranno devolute al Tribunale competente per la stazione appaltante.

ART. 20 – SPESE

Tutte le spese relative al contratto, attuali o future (bollo, registrazione, diritti, ecc.) sono a carico del concessionario.