

TUTORIAL PRENOTAZIONE ONLINE CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA


1. ACCEDERE AL SITO: www.comune.villarperosa.to.it

ALTRE NEWS - VEN 12 LUG 2024
SCUOLABUS
Anche per l'a.s. 2024/2025 sarà attivo il servizio scuolabus per gli alunni della scuola primaria, chi interessato deve compilare il modulo d...
[VAI ALLA PAGINA →](#)

ALTRE NEWS - MER 20 SET 2023
Nuovi orari di apertura al pubblico
Orario e contatti uffici comunali
[VAI ALLA PAGINA →](#)


ALTRE NEWS - MAR 23 MAG 2023
Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni
La riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni è affidata in concessione alla ditta So G...
[VAI ALLA PAGINA →](#)

 **Albo pretorio online**
Art.32 Legge 69/2009

 **Amministrazione Trasparente**
D.Lgs. 33/2013

 **ANAC - Contratti pubblici ...**
Art.37, c.1,2 D.Lgs. 33/2013

 **CIE - Carta di Identità elettronica**
Tutte le informazioni

 **Finanziato dall'Unione europea**
NextGenerationEU
Attuazione Misure PNRR
I progetti di Villar Perosa

2. SCORRENDO CLICCARE SU CIE- CARTA DI IDENTITA' TUTTE LE INFORMAZIONI



Descrizione
PER MAGGIORI INFORMAZIONI PER PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI E DOCUMENTI DA PORTARE CONSULTARE IL SEGUENTE LINK: <https://www.comune.villarperosa.to.it/servizi/faq/128/Rilascio-carta-di-identita-c3-a0-elettronica>

Documenti
Formati disponibili:
[.pdf](#)

3. CLICCARE SUL LINK EVIDENZIATO
4. SCORRERE LA PAGINA E CLICCARE SU "PRENOTA UN APPUNTAMENTO"

Quanto costa

Il rilascio della CIE ha un costo di 22,00 euro

Accedi al servizio

Rivolgersi all'Ufficio Anagrafe (vedi orari apertura)

Puoi prenotare un appuntamento e presentarti presso gli uffici.

[Prenota appuntamento](#)

Condizioni di servizio

Rivolgersi all'Ufficio competente

Contatti

Questa pagina è gestita dal seguente ufficio

Persone

5. SELEZIONARE UFFICIO “SEGRETERIA” E CLICCARE SU “AVANTI”. L’ACCESSO CON SPID NON E’ ESSENZIALE PER IL COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA MA SERVE UNICAMENTE PER AVERE ALCUNI DATI PERSONALI GIA’ COMPILATI

Home / Prenotazione appuntamento

Prenotazione appuntamento

LUOGO DATA E ORARIO DETTAGLI APPUNTAMENTO RICHIEDENTE RIEPILOGO

INFORMAZIONI RICHIESTE

Ufficio

Ufficio

Scegli l'ufficio a cui vuoi richiedere l'appuntamento

SEGRETERIA

[Entra con SPID](#)

[Come attivare SPID](#)

[Avanti >](#)

6. SELEZIONARE IL MESE, IL GIORNO, L’ORARIO DESIDERATI

LUOGO ✓ DATA E ORARIO DETTAGLI APPUNTAMENTO RICHIEDENTE RIEPILOGO

INFORMAZIONI RICHIESTE ^

Appuntamenti disponibili

Ufficio

Appuntamenti disponibili*

settembre 2024

lunedì 09 settembre	martedì 10 settembre	mercoledì 11 settembre	giovedì 12 settembre	venerdì 13 settembre <input checked="" type="radio"/> 10:00 <input type="radio"/> 10:15 <input type="radio"/> 10:30 <input type="radio"/> 10:45	sabato 14 settembre
---------------------------	----------------------------	------------------------------	----------------------------	---	---------------------------

7. NEL CAMPO MOTIVO SELEZIONARE “RILASCIO CARTA DI IDENTITA’ ELETTRONICA” E IN QUELLO DETTAGLIO INSERIRE SE PRESENTI PARTICOLARI ESIGENZE PERSONALI DOPODICHE’ CLICCARE SU “AVANTI”

The screenshot shows a navigation bar with five tabs: 'LUOGO', 'DATA E ORARIO', 'DETTAGLI APPUNTAMENTO' (which is underlined and active), 'RICHIEDENTE', and 'RIEPILOGO'. Below the navigation bar, on the left, is a sidebar titled 'INFORMAZIONI RICHIESTE' with two sub-items: 'Motivo' and 'Dettagli'. The main content area is divided into two sections. The first section is titled 'Motivo*' and contains a dropdown menu with the selected option 'Rilascio carta di identità elettronica'. The second section is titled 'Dettagli*' and contains a text input field with the placeholder 'RILASCIO CIE' and a note 'Inserire massimo 200 caratteri'. At the bottom of the form, there is a '< Indietro' link on the left and a blue 'Avanti >' button on the right, which is pointed to by an arrow.

8. COMPILARE I CAMPI CONTRASSEGNA TI CON L’ASTERISCO CON I VOSTRI DATI PERSONALI, CLICCARE SU “AVANTI” INFINE CONFERMARE IL RIEPILOGO DATI SE TUTTO CORRETTO.

The screenshot shows the 'Richiedente' section of the form. On the left, the 'INFORMAZIONI RICHIESTE' sidebar now highlights 'Richiedente'. The main content area is a large box titled 'Richiedente' containing five input fields, each with an asterisk indicating it is required: 'Nome*', 'Cognome*', 'Telefono', 'Codice Fiscale*', and 'Email*'. Each field has a placeholder text: 'Inserisci il tuo nome', 'Inserisci il tuo cognome', 'Inserisci il tuo telefono', 'Inserisci il tuo Codice Fiscale', and 'Inserisci la tua email'. At the bottom of the form, there is a '< Indietro' link on the left, a 'Salva Richiesta' button in the center, and a blue 'Avanti >' button on the right, which is pointed to by an arrow.