

# TUTORIAL PRENOTAZIONE ONLINE CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

1. ACCEDERE AL SITO: [www.comune.villarperosa.to.it](http://www.comune.villarperosa.to.it)



2. SCORRENDO CLICCARE SU CIE- CARTA DI IDENTITA' TUTTE LE INFORMAZIONI



3. CLICCARE SUL LINK EVIDENZIATO
4. SCORRERE LA PAGINA E CLICCARE SU "PRENOTA UN APPUNTAMENTO"

## Quanto costa

Il rilascio della CIE ha un costo di 22,00 euro

## Accedi al servizio

Rivolgersi all'Ufficio Anagrafe (vedi orari apertura)

Puoi prenotare un appuntamento e presentarti presso gli uffici.

[Prenota appuntamento](#)

## Condizioni di servizio

Rivolgersi all'Ufficio competente

## Contatti

Questa pagina è gestita dal seguente ufficio

Persone

5. SELEZIONARE UFFICIO “SEGRETERIA” E CLICCARE SU “AVANTI”. L’ACCESSO CON SPID NON E’ ESSENZIALE PER IL COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA MA SERVE UNICAMENTE PER AVERE ALCUNI DATI PERSONALI GIA’ COMPILATI

Home / Prenotazione appuntamento

## Prenotazione appuntamento

LUOGO    DATA E ORARIO    DETTAGLI APPUNTAMENTO    RICHIEDENTE    RIEPILOGO

INFORMAZIONI RICHIESTE

Ufficio

### Ufficio

Scegli l'ufficio a cui vuoi richiedere l'appuntamento

SEGRETERIA

[Entra con SPID](#)

[Come attivare SPID](#)

[Avanti >](#)

6. SELEZIONARE IL MESE, IL GIORNO, L’ORARIO DESIDERATI

LUOGO    ✓    DATA E ORARIO    DETTAGLI APPUNTAMENTO    RICHIEDENTE    RIEPILOGO

INFORMAZIONI RICHIESTE ^

Appuntamenti disponibili

Ufficio

### Appuntamenti disponibili\*

settembre 2024

lunedì 09 settembre	martedì 10 settembre	mercoledì 11 settembre	giovedì 12 settembre	venerdì 13 settembre <input checked="" type="radio"/> 10:00 <input type="radio"/> 10:15 <input type="radio"/> 10:30 <input type="radio"/> 10:45	sabato 14 settembre
---------------------------	----------------------------	------------------------------	----------------------------	---	---------------------------

7. NEL CAMPO MOTIVO SELEZIONARE “RILASCIO CARTA DI IDENTITA’ ELETTRONICA” E IN QUELLO DETTAGLIO INSERIRE SE PRESENTI PARTICOLARI ESIGENZE PERSONALI DOPODICHE’ CLICCARE SU “AVANTI”

The screenshot shows a navigation bar with five tabs: 'LUOGO', 'DATA E ORARIO', 'DETTAGLI APPUNTAMENTO' (which is underlined and active), 'RICHIEDENTE', and 'RIEPILOGO'. Below the navigation bar, on the left, is a sidebar titled 'INFORMAZIONI RICHIESTE' with two options: 'Motivo' and 'Dettagli'. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Motivo\*', has the subtitle 'Scegli il motivo dell'appuntamento' and a dropdown menu with 'Rilascio carta di identità elettronica' selected. The second section, 'Dettagli\*', has the subtitle 'Aggiungi ulteriori dettagli' and a text input field labeled 'RILASCIO CIE' with a note below it: 'Inserire massimo 200 caratteri'. At the bottom of the form, there is a '< Indietro' link on the left and a blue 'Avanti >' button on the right, which is pointed to by an arrow.

8. COMPILARE I CAMPI CONTRASSEGNAI CON L’ASTERISCO CON I VOSTRI DATI PERSONALI, CLICCARE SU “AVANTI” INFINE CONFERMARE IL RIEPILOGO DATI SE TUTTO CORRETTO.

The screenshot shows the 'Richiedente' section of the form. On the left, the 'INFORMAZIONI RICHIESTE' sidebar now has 'Richiedente' selected. The main content area is a large box titled 'Richiedente' containing five input fields, each with an asterisk indicating it is required: 'Nome\*', 'Cognome\*', 'Telefono', 'Codice Fiscale\*', and 'Email\*'. Each field has a placeholder text: 'Inserisci il tuo nome', 'Inserisci il tuo cognome', 'Inserisci il tuo telefono', 'Inserisci il tuo Codice Fiscale', and 'Inserisci la tua email'. At the bottom of the form, there is a '< Indietro' link on the left, a 'Salva Richiesta' button in the middle, and a blue 'Avanti >' button on the right, which is pointed to by an arrow.