



# COMUNE DI VILLAR PEROSA

Piazza della Libertà n. 1- CAP 10069 – CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.29**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2025 – DETERMINAZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PERSONALE E ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

L'anno **duemilaventicinque**, addì **dieci**, del mese di **marzo**, alle ore **18:00** nella sala delle adunanze, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza dei Signori:

| Cognome e Nome   | Carica                | Presente |
|------------------|-----------------------|----------|
| VENTRE MARCO     | Sindaco               | SI       |
| RAVIOL STEFANO   | Assessore Vicesindaco | SI       |
| ROSTAGNO MARTINA | Assessore             | SI       |
| LERDA DARIO      | Assessore             | SI       |
| BERTRAND ROBERTO | Assessore             | SI       |
| Totale Presenti: |                       | 5        |
| Totale Assenti:  |                       | 0        |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **DOTT.SSA NICOLETTA BLENCIO** quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **VENTRE MARCO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30/11/2024, è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;

**PREMESSO** che il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150, di attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lettera a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle Performance" così come modificato dal D.Lgs. 74/2027.

**DATO ATTO** che il Piano delle Performance è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

**DATO ATTO** che con deliberazione di C.C. n. 40 del 30/11/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP anno 2025/2027 e con deliberazione n. 4 del 09/01/2025 è stata approvata l'assegnazione delle risorse per area di competenza delle posizioni organizzative e del personale;

**ATTESO** che i suddetti obiettivi sono elaborati e concordati con il Responsabili dei Servizi, il Sindaco, il Segretario e i rispettivi assessori di competenza;

**VISTO** l'allegato "obiettivi performance anno 2025";

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 41 del 9 aprile 2019 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE";

### **VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale; - il D.Lgs. 165/2001 recante il "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e ss.mm.ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dei Servizi Amministrativi e di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espressa dal Responsabile del Servizio Ragioneria;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

## **D E L I B E R A**

1. di richiamare la premessa a far parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare come Piano delle Performance per l'anno 2025, l'assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, indicati nell'allegata scheda denominata "obiettivi performance anno 2025", che è parte integrante e sostanziale del presente atto, suddivisi per area di responsabilità di posizione organizzativa per i Responsabili di area e per il personale relativo;
3. di pubblicare il Piano delle Performance 2025 sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE del 10 MARZO 2025 N. 29

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO: VENTRE MARCO

F.TO DOTT.SSA NICOLETTA BLENCIO

È copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera

Villar Perosa, li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.TO DOTT.SSA NICOLETTA BLENCIO**

---

---





# COMUNE DI VILLAR PEROSA

Piazza della Libertà n.1 – C.A.P. 10069 – PROVINCIA DI TORINO - P.Iva 01136320015

[www.comune.villarperosa.to.it](http://www.comune.villarperosa.to.it)

## UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 012151001 / 0121514320 int.6 – Fax. 0121515322

E-MAIL: [segreteria@comune.villarperosa.to.it](mailto:segreteria@comune.villarperosa.to.it)

## **OBIETTIVI PERFORMANCE ANNO 2025**

### **1. UNITÀ ORGANIZZATIVA: “SETTORE AMMINISTRATIVO”**

**RESPONSABILE: Marco Ventre**

#### **OBIETTIVO 1- INCREMENTAZIONE CARTE D'IDENTITÀ ELETTRONICHE**

Risultato atteso:

In prossimità della scadenza a fine giugno 2025 della validità della carta d'identità cartacea occorre coprire un numero sempre più alto di richieste di carte d'identità elettroniche

Indicatori di risultato:

Incremento numero di accessi

#### **OBIETTIVO 2- PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DI N. 2 POSTI DI SERVIZIO CIVILE**

Risultato atteso:

Capacità di attivare la procedura di inserimento domanda presso l'Ente competente

Indicatori di risultato:

Attivazione del bando per n. 2 posti per servizio civile

#### **OBIETTIVO 3- ATTIVAZIONE SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE LOCULI COMUNALI**

Risultato atteso:

Attivazione servizio di estumulazione per i primi 20 loculi scaduti

Indicatori di risultato:

Attività di estumulazione entro la fine del 2025

#### **OBIETTIVO 4- ATTIVAZIONE DI RECUPERO IMU CATEGORIA D**

Risultato atteso:

Attivazione di recupero con la collaborazione di un ufficio legale esterno dell'IMU non pagata per categorie D

Indicatori di risultato:

Attività di recupero di almeno una o più annualità inevasa.

## **2. UNITÀ ORGANIZZATIVA: “SETTORE AREA VIGILANZA”**

**RESPONSABILE: Marco Ventre**

### **OBIETTIVO 1- MAGGIORE PRESENZA SUL TERRITORIO**

Risultato atteso:

Attività di presenza sul territorio anche in orari diversi e diversificati.

Indicatori di risultato:

Attività di contrasto alle numerose infrazioni amministrative sul territorio

### **OBIETTIVO 2- PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI 1° GRADO**

Risultato atteso: fare conoscere alcune indicazioni del Codice della Strada con un'impostazione di carattere ludico-didattica

Indicatori di risultato: aumento delle sanzioni amministrative.

## **3. UNITÀ ORGANIZZATIVA: “SETTORE UFFICIO TECNICO”**

**RESPONSABILE: Silvia Fenoglio**

### **OBIETTIVO 1- INTERVENTI POST ALLUVIONE 5 SETTEMBRE 2024**

Risultato atteso: svolgimento gara e realizzazione del piano delle asfaltature 2022 e 2023

Indicatori di risultato: cantierizzazione interventi in somma urgenza e in urgenza finanziati dalla Regione Piemonte

### **OBIETTIVO 2- CHIUSURA LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA E RIQUALIFICAZIONE CAMPO HOCKEY**

Risultato atteso: chiusura lavori entro la data del 31.12.2025

Indicatori di risultato: rendicontazione schede anni precedenti.

## **4. UNITÀ ORGANIZZATIVA: “SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO”**

**RESPONSABILE: Marco Ventre**

### **OBIETTIVO 1- ATTIVITA' DI FORMAZIONE DI LIVELLO ELEVATO SU REDAZIONE PEF**

Risultato atteso:  
Formazione materia del PEF.

Indicatori di risultato: Redazione del PEF.

## **OBIETTIVO 2- GESTIONE UFFICIO AREA**

Risultato atteso:  
Gestione dell'area interessata.

Indicatori di risultato: Gestione tutte le incombenze dell'ufficio ragioneria con contestuale collaborazione con la ditta esterna Previforma.

