

Comune di Villar Perosa

Città Metropolitana di Torino

Decreto di nomina di P.O. n. 11 del 29/05/2019

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Villar Perosa non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e il CCNL dei segretari comunali e provinciali pubblicato sulla G.U. del 19/07/2001 e in particolare l'art. 44;

Visto che al segretario comunale di questo Comune vengono attribuite le seguenti funzioni:

- Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti del comune in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti;
- Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- Roga tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- Provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo del Comune;
- Sovrintende alla gestione del Comune perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;
- Sovrintende all'esecuzione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio e all'esecuzione delle determine assunte dai responsabili degli uffici;
- Predisporre il piano dettagliato degli obiettivi previsto dalla lettera e) del comma 2 art. 10 del D.Lgs. 25.2.95 n. 77, nonché la proposta di piano degli obiettivi e delle risorse (P.R.O.);

In particolare sovrintende, anche attraverso proprie autonome disposizioni, allo svolgimento delle funzioni dei responsabili degli uffici comunali affinché:

- vengano svolte in modo preciso e puntuale le incombenze degli uffici nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei principi di efficacia ed efficienza;
- siano attuati gli obiettivi e i programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico nonché gli interventi di volta in volta disposti dall'amministrazione comunale (sindaco, giunta, consiglio);
- siano garantite: la trasparenza dei procedimenti amministrativi – l'individuazione certa dei "responsabili del procedimento" – le risposte ai cittadini, a richieste manifestate per iscritto, nel rispetto dei termini fissati dalla legge e dal regolamento comunale;

Visto inoltre il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 54 del 9 luglio 2008;

Vista l'ultima deliberazione della Giunta Comunale di modifica al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi n. 53 del 07/05/2019;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Considerata la necessità di affidare, oltre ai compiti previsti dalla legge per il Segretario Comunale, la responsabilità delle aree "Amministrativa" ed "Economico-Finanziaria";

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n. 54 del 09/07/2008;

Visto il regolamento area delle posizioni organizzative adottato con deliberazione G.C. n. 39 del 09/04/2019;

Vista la deliberazione G.C. n. 51 del 30/04/2019 con la quale si è proceduto all'approvazione del regolamento a graduazione delle posizioni organizzative.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

DISPONE

- di attribuire al Segretario Comunale dell'Ente, dott. Giuseppe Burrello, con decorrenza dal 1 giugno 2019 fino al 30/09/2019, le funzioni e competenze gestionali ex art. 97 comma 4, lettera d), T.U. 267/00 e la responsabilità dei servizi compresi nell'area "Amministrativa, Affari Generali, Cultura e Demografico", oltre che per tutti i seguenti servizi: gestione contratti, case popolari, servizi scolastici, asilo nido, servizio di mensa scolastica, servizio di biblioteca e cultura, servizio sport, e tutti i servizi ricompresi nell'area "Economico-finanziaria";

- sono attribuiti altresì al predetto funzionario:

1. la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso (relativamente ai servizi ad esso attribuiti);
2. la stipulazione dei contratti;
3. gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
4. gli atti di amministrazione e gestione del personale;
5. i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
6. le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Precisa che i provvedimenti di autorizzazione, concessione (comprese autorizzazioni e concessioni edilizie), attestazioni, comunicazioni e quanto altro richiesto da cittadini in base a specifica istanza o domanda, vengano rilasciate con la stretta osservanza dei termini prescritti dalla Legge 241/90 o da specifiche disposizioni di legge per materia.

- di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO

MARCO VENTRE

