

# COMUNE DI VILLAR PEROSA

Piazza della Libertà n. 1- CAP 10069 – PROVINCIA DI TORINO

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.33

### OGGETTO:

**NOMINA NUCLEO DI VALUTAZIONE E APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE E P.R.O. - ANNO 2020.**

L'anno **duemilaventi**, addì **dodici**, del mese di **marzo**, alle ore **21:30** nella sala delle adunanze, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
VENTRE MARCO	Sindaco	SI
PELLITTA CRISTINA	Vice Sindaco	SI
RAVIOL STEFANO	Assessore	SI
PASCAL SERENELLA	Assessore	SI
ARENA CATERINA	Assessore	SI
Totale Presenti:		5
Totale Assenti:		0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DOTT.SSA MAGLIONE TIZIANA** quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **VENTRE MARCO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

OGGETTO: NOMINA NUCLEO DI VALUTAZIONE E APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE E P.R.O - ANNO 2020

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 12.03.2020, è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41/2019 recante "Approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance";

RILEVATO che l'art. 169, nella versione novellata dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126 del 2014, testualmente recita:

*"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

DATO ATTO, quindi, che l'approvazione del PEG per il Comune di Villar Perosa risulta facoltativo;

RITENUTO OPPORTUNO confermare il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41/2019;

VISTI i provvedimenti attualmente in vigore con i quali sono state attribuite le responsabilità dei servizi ai sensi dell'art. 109, comma 2, TUEL;

RILEVATO che occorre nominare i nuovi componenti del Nucleo di Valutazione,

RITENUTO opportuno nominare il Segretario ed il Vicesegretario in servizio presso l'Ente per l'anno 2020 senza costi aggiuntivi per l'Ente ;

DATO ATTO che le schede con gli obiettivi sono state validate dal Nucleo di valutazione;

RITENUTO comunque opportuno assegnare ai singoli Responsabili dei Servizi un piano di risorse per la gestione dell'attività dell'Ente;

CONSIDERATI:

- le schede con gli obiettivi per ciascuno dei Servizi in cui risulta articolata l'organizzazione dell'Ente;
- gli allegati prospetti contenenti le risorse finanziarie da assegnare ai responsabili;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione è stato acquisito il parere favorevole di cui all'articolo 49 TUEL espresso dal:

- Responsabile del Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica
- Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

ACQUISITO il parere di conformità a leggi, Statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale;

con voti unanimi e favorevoli espressi ed accertati nelle forme di legge;

## DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa,

1. DI NOMINARE componenti del Nucleo di Valutazione per il 2020 le seguenti persone:  
Segretario Comunale in servizio presso l'Ente (attualmente l'incarico è affidato alla Dr.ssa Tiziana Maglione)  
Vicesegretario Dr. Graziano Solaro;
2. Di CONFERMARE il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41/2019;
3. di APPROVARE le schede con gli obiettivi costituenti il Piano della Performance 2020 (allegato 1) ;
4. di APPROVARE l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio per l'esercizio 2020 rappresentati dal documento allegato, quale parte integrante, alla presente deliberazione (allegato 2);
5. di DARE ATTO che saranno assunti dall'organo politico, su proposta del responsabile interessato, i seguenti provvedimenti:
  - contributi a persone, Enti ed associazioni, salvo che il soggetto e l'importo del contributo siano già individuati;
  - autorizzazione a promuovere o resistere in giudizio in difesa del Comune;
  - tutti gli atti stabiliti dalla legge;
  - gli atti di indirizzo relativi agli interventi non espressamente definiti nel P.R.O;
6. di DARE ATTO che le somme previste per entrate e spese per servizi per conto di terzi non vengono assegnate ma saranno utilizzate secondo le specifiche competenze di ogni responsabile, così come verranno sottoscritti dal responsabile del servizio di competenza gli atti che non comportano impegni finanziari per l'Ente.

Successivamente, con separata votazione avente medesimo esito, si dichiara, accertata l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile la deliberazione (articolo 134 comma 4 TUEL).

**IL PRESIDENTE**

F.TO: VENTRE MARCO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO MAGLIONE DOTT.SSA TIZIANA

È copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera

Villar Perosa, li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.TO MAGLIONE DOTT.SSA TIZIANA**

---

---