

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>COASSOLO BRUNA CELESTINA</b>
Indirizzo	<b>Via S. Antonio n. 69 – 10060 CANTALUPA</b>
Telefono	<b>0121/352126 int.2</b>
Fax	<b>0121/352119</b>
E-mail	<b>tecnico@comune.cantalupa.to.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[ 17/03/1966 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01.05.2003 a oggi posizione organizzativa con incarico di Responsabile dell' area tecnica e tecnico manutentiva (unità operativa urbanistica ed edilizia privata e unità operativa lavori pubblici)  
Dal 01.05.2005 progressione orizzontale in categoria D3  
Dal 01.05.2003 progressione orizzontale a categoria D1  
Dal 01.08.2001 assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cantalupa con il profilo C1 – istruttore tecnico geometra  
Da settembre 1999 a giugno 2001 – contratto di collaborazione presso il Comune di Cantalupa per il disbrigo di pratiche inerenti il settore lavori pubblici ed edilizia privata  
Dal 1986 a settembre 1999 collaborazione presso studio tecnico professionale privato dove l'attività svolta ha spaziato in diversi campi quali: progettazione e ristrutturazione immobili – stesura completa di pratiche di accatastamento – rilievi planimetrici e altimetrici – contabilità generale e tenuta registri IVA – dichiarazione dei redditi e denunce di successione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CANTALUPA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego IMPIEGATO – RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Maturità tecnica (geometra) conseguita presso l'istituto tecnico "M.BUNIVA" di Pinerolo nell'anno scolastico 1984/1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione conseguito nel 1991

Iscrizione al Collegio dei Geometri di Torino e Provincia al n. 7637

### ITALIANA ]

#### [ inglese ]

[ elementare. ]

[ elementare. ]

[ elementare. ]

[ Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura, grazie alle esperienze lavorative pregresse. ]

[ organizzo in modo autonomo il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità per il rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati. Gestisco in modo autonomo il funzionamento di una struttura che si occupa di una pluralità di competenze tecniche e amministrative nel settore dei lavori pubblici dell'edilizia privata e dell'urbanistica.

Ho assunto il Ruolo di Responsabile unico del procedimento nella realizzazione dell'iniziativa denominata "scuola dello sport Regione Piemonte"

Buona conoscenza del pacchetto office di Microsoft

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Possesso Patente cat. "B"

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]