

OBIETTIVI 2020

SCHEDA SERVIZIO AFFARI GENERALI – Responsabilità in capo al Sindaco

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N. | Obiettivo | Finalità | Parametri | Note | Referenti | Peso |
| 1 | Trasloco temporaneo Municipio per lavori di ristrutturazione | Gestione del trasloco – Profili organizzativi | Compimento di tutte le attività necessarie: individuazione edificio, organizzazione trasferimento personale e dotazioni indispensabili, attivazione collegamenti elettrici e ITC e messa in sicurezza) e rientro in sede terminati i lavori | Entro il 31.12.2020 | Battaglino M. Clot I. Cogno E.  Franza M.  Giacomino P. | 80 |
| 2 | Servizi Demografici Referendum Costituzionale | Gestione adempimenti relativi alla consultazione referendaria | Revisione dinamica liste, impegno spesa straordinario, acquisto materiali e stampati, adempimenti per la propaganda, gestione esiti | Scadenze di legge | Battaglino M. Clot I. Cogno E.  Franza M.  Giacomino P. | 20 |



SCHEDA RESPONSABILE SERVIZIO VIGILANZA - Responsabilità in capo al Sindaco

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Revisione Regolamento Polizia Rurale | Redazione aggiornamento di Regolamento anche in considerazione delle indicazioni approvate dalla Regione Piemonte nel 2018 | Predisporre l’aggiornamento del Regolamento da sottoporre all’approvazione del Consiglio  Obiettivo in condivisione con il Servizio Tecnico | Entro il 31.12.2020 | Bernardi C.  Laurenti F. (PT)  Rostagni D. | 50 |
| 2 | Revisione Regolamento Sanità e Igiene | Redazione aggiornamento di Regolamento | Predisporre l’aggiornamento del Regolamento da sottoporre all’approvazione del Consiglio  Obiettivo in condivisione con il Servizio Tecnico | Entro il 31.12.2020 | Bernardi C.  Laurenti F. (PT)  Rostagni D. | 50 |



OBIETTIVI 2020

SCHEDA RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO – Resp. Dr.ssa A. Restivo

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N. | Obiettivo | Finalità | Parametri | Note | Referenti | Peso |
| 1 | Revisione Regolamenti tributi | Aggiornare i Regolamenti alle novità in materia di IMU e TARI | Studio novità normative, elaborazione aggiornamenti, approvazione da parte del Consiglio | Entro le scadenze di legge | Allegri P.  Iberi D. | 50 |
| 2 | Formazione nuovo dipendente | Erogazione adeguata formazione nuova addetta alla contabilità | Raggiungimento dell’autonomia operativa della nuova dipendente su mansioni e attività che rientrano nel profilo professionale | Entro il 31.12.2020 | Gay L. | 25 |
| 3 | Revisione Regolamento Contabilità | Rivedere le disposizioni regolamentari per adeguarle alle novità normative a alle esigenze dell’Ente | Predisporre le modifiche al Regolamento di Contabilità da sottoporre all’approvazione del Consiglio | Entro il 31.12.2020 | Gay L. | 25 |



OBIETTIVI 2020

SCHEDA SERVIZIO TECNICO – Geom. Richiardone Claudio

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N. | Obiettivo | Finalità | Parametri | Note | Referenti | Peso |
| 1 | Trasloco temporaneo Municipio per lavori di ristrutturazione | Gestione del trasloco – Profili tecnico manutentivi | Compimento di tutte le attività necessarie: individuazione edificio, organizzazione trasferimento personale e dotazioni indispensabili, attivazione collegamenti elettrici e ITC e messa in sicurezza) e rientro in sede terminati i lavori | Entro il 31.12.2020 | Bono W.  Elefante S.  Ferrero F. (PT)  Mura Anna (PT)  Ribetto F. | 80 |
| 2 | PMO – gestione schede approvate dall’Unione | Assicurare la tempestività delle attività del Comune rispetto ai finanziamenti approvati dall’Unione | Realizzazione previsto intervento in via Nazionale affidamento progettazione di tutti gli altri interventi finanziati dall’Unione | Entro il 31.12.2020 |  | 10 |
| 3 | Efficientamento energetico | Assicurare l’utilizzo dei contributi ottenuti dal Comune per l’efficientamento energetico del sistema di illuminazione pubblica e delle scuole elementari | Realizzazione interventi e rendicontazione secondo scadenze | Entro il 31.12.2020 |  | 10 |