



COMUNE DI VILLAR PEROSA
Piazza della Libertà n° 1 – C.A.P. 10069 –
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO P.I. 01136320015
Tel. 0121/51001 – 0121/514320 FAX 0121/515322

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER LA DURATA DI 24 (VENTIQUATTRO) MESI, DI "RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA" EX ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- l'art. 36 (Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.Lgs. 15.06.2015 n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'[articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183](#)";
- i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali, nonché l'ultimo C.C.N.L. per l'Area Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 28.01.2022 come modificata ed integrata dalla deliberazione n. 51 del 29/06/2022, avente ad oggetto "MODIFICA ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE. TRIENNIO 2022 - 2024. DETERMINAZIONI IN MERITO.", in cui nell'annualità 2022 è previsto il conferimento di un incarico, a tempo pieno e determinato, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, di un Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ex art.110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i..

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 129 del 02/08/2022 e per le motivazioni esplicitate nell'atto

RENDE NOTO

che il Comune di Villar Perosa intende procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, con contratto a tempo pieno e determinato, per la durata indicativa di 24 (ventiquattro) mesi ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.. Il termine del rapporto di lavoro è stabilito in 120 giorni dall'elezione amministrative del 2024. L'incarico decorrerà dalla data di stipulazione del contratto individuale. Ai fini della selezione l'Amministrazione, ai sensi della L. 125/1991, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato A) e dovrà essere trasmessa nei termini e con le modalità indicate al successivo punto 3. (TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA) del presente Avviso. Dovrà contenere necessariamente, **a pena d'esclusione**

dalla selezione, il curriculum vitae del candidato redatto in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato medesimo.

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione. Tali requisiti dovranno essere mantenuti fino alla data dell'assunzione del vincitore della selezione e per tutta la durata del contratto di lavoro e devono essere auto-dichiarati nel modello di domanda, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione e di seguito indicati, comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione:

- a. cittadinanza italiana, in applicazione del D.P.C.M. 174/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino e Vaticano);
- b. età non inferiore agli anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004, n. 226);
- f. essere in possesso della patente di guida per la conduzione dei veicoli non inferiore alla categoria B;
- g. idoneità fisica alla mansione connessa al posto da ricoprire;
- h. possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento", ante D.M. 509/99), oppure Laurea Specialistica (D.M. 509/99) oppure Laurea Magistrale (D.M. 270/04) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o Economia, oppure titolo riconosciuto equipollente o equiparato dalla normativa vigente con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma che stabilisce l'equipollenza (si veda il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i. e l'ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR). Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. A tal fine, alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. Gli attestati dei titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore ufficiale in possesso del necessario titolo di abilitazione e i titoli di studio dovranno essere dichiarati equipollenti da una idonea certificazione in originale o copia autenticata di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- i. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che, secondo le norme vigenti, comportino l'interdizione dai pubblici uffici ed impediscano l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche;
- j. non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;

non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. al momento dell'assunzione in servizio; nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013, il candidato dovrà attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione per poter prendere servizio;

non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" di Villar Perosa che esclude il conferimento dell'incarico:

- a) ai conviventi, parenti fino al quarto grado civile od affini fino al secondo grado del sindaco, degli assessori e dei consiglieri comunali;
- b) ai rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza del comune;
- c) ai dipendenti del comune, delle sue aziende speciali e delle società con prevalente capitale del comune, anche se collocati in aspettativa;
- d) ai soci di società (anche di fatto), aventi per legge o per contratto societario la legale rappresentanza delle stesse od il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti del capitale, nonché i direttori tecnici delle società in parola, alle quali il comune abbia affidato appalti di lavori, forniture o servizi o incarichi di natura diversa, che siano in corso di esecuzione al momento dell'affidamento dell'incarico;
- k. conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente della lingua inglese o francese;
- l. buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati i candidati potranno partecipare "con riserva" alla selezione.

Il difetto dei requisiti richiesti, accertato in qualsiasi momento nel corso della selezione, comporterà l'esclusione dalla selezione stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico attualmente attribuito è così composto:

- *Retribuzione Tabellare annua lorda* con inquadramento nella categoria D, posizione economica D1 determinata in relazione al vigente CCNL Area Funzioni Locali;
- *Retribuzione di Posizione annua lorda*, attualmente definita in € 11.000,00, salvi eventuali adeguamenti e/o ridefinizioni degli importi, anche in riduzione, disposti dall'Amministrazione e/o derivanti da disposizioni o provvedimenti di autorità o enti competenti;
- *Retribuzione di Risultato annua lorda*, nella misura del 15% della retribuzione di posizione;
- Eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.

Eventuali altri emolumenti previsti dai CCNL o per Legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione scade alle ore 12 del giorno 2 settembre 2022 (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di indizione della presente selezione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Villar Perosa).

Pertanto gli interessati, pena esclusione dalla selezione, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, indirizzata al **Comune di Villar Perosa** - Piazza della Libertà, 1, 10069

Villar Perosa TO, entro il predetto termine perentorio, *al Protocollo del Comune di Villar Perosa*, alternativamente attraverso una delle seguenti due modalità:

1) invio di un messaggio a mezzo *Posta Elettronica Certificata (PEC)* con oggetto: "*Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria*", all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Villar Perosa villar.perosa@cert.ruparpiemonte.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata rilasciata al candidato da un gestore iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale), con allegata la **domanda di partecipazione alla procedura** predisposta in conformità al modello allegato A al presente Avviso e **il curriculum vitae in formato europeo**. Gli allegati dovranno essere predisposti in formato PDF immutabile e sottoscritti digitalmente oppure firmati in originale cartaceo e scansionati. Dovrà in ogni caso essere allegata la **copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del dichiarante**.

La data di arrivo della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposti a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di PEC farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore;

2) invio di una *raccomandata con avviso di ricevimento*. Sulla busta deve essere presente la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria". Nella busta dovranno essere inseriti la **domanda di partecipazione** alla procedura predisposta in conformità al modello allegato A e **il curriculum vitae in formato europeo**. Gli allegati dovranno essere firmati e datati in originale dal candidato ed accompagnati da una **copia fotostatica di un documento d'identità** in corso di validità. La data di arrivo della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposti a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune (pertanto al fine del rispetto del termine **NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE**).

3) consegna di una *busta all'ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico – previo appuntamento telefonico (Numeri telefonici 012151001)*. Sulla busta deve essere presente la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria". Nella busta dovranno essere inseriti la **domanda di partecipazione alla procedura** predisposta in conformità al modello allegato A, **il curriculum vitae in formato europeo**, **la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità** datati e sottoscritti dal candidato.

La data di arrivo della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposti a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È fatto obbligo ai candidati di dichiarare **nel modello di domanda e sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, quanto segue:**

1. cognome, nome, luogo e data di nascita (*per partecipare alla selezione è richiesta una età non inferiore agli anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo*), codice fiscale, il preciso recapito (la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio) nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica personale e PEC, presso cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, *con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione.. Fatto salvo quanto previsto al successivo paragrafo 4 (Ammissione alla selezione e modalità delle comunicazioni), per eventuali comunicazioni di carattere personale non pubblicate all'indirizzo internet dedicato,*

L'Amministrazione utilizzerà il recapito indicato dal candidato e non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato stesso o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, anche nel caso di eventuale scorrimento della graduatoria finale fino alla validità della medesima ai sensi di legge;

2. il possesso della cittadinanza italiana (Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino e Vaticano);
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
5. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004, n. 226);
6. essere in possesso della patente di guida per la conduzione dei veicoli non inferiore alla categoria B;
7. di possedere idoneità fisica alla mansione connessa al posto da ricoprire;
8. il possesso di uno dei titoli di studio richiesti al **punto 1. del presente Avviso "Requisiti di partecipazione alla selezione" lett. h)** con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
9. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che, secondo le norme vigenti, comportino l'interdizione dai pubblici uffici ed impediscano l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche;
10. di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;
11. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. al momento dell'assunzione in servizio; nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, il candidato dovrà attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione per poter prendere servizio;
12. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità previste dall'art. 80 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" di Villar Perosa;
13. di conoscere in modo sufficiente la lingua inglese o francese parlata e scritta;
14. di possedere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
15. di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
16. di aver preso visione e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso di selezione;
17. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Villar Perosa;
18. di autorizzare il Comune di Villar Perosa a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, il risultato conseguito nella selezione;
19. di essere informati che tutte le comunicazioni riguardanti il presente Avviso di selezione saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica;
20. di aver allegato alla domanda il curriculum vitae e professionale.

N.B. - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione redatta in conformità al modello allegato A al presente Avviso il candidato deve allegare, **pena esclusione dalla procedura**:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità** personale in corso di validità;
- 2) il curriculum vitae e professionale datato e firmato (redatto conformemente al modello europeo), da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti, utili alla presente selezione.
- 3) l'eventuale provvedimento attestante **l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero** al corrispondente titolo di studio italiano richiesto e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione, pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 e s.m.i. (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, verrà effettuato in ogni caso prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non ne risulti in possesso decade automaticamente dalla selezione, e tale fattispecie comporta comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

Il colloquio orale si svolgerà il 07/09/2022 a partire dalle ore 9 e 30 presso la sede del Comune di Villar Perosa. Tutti i candidati sono ammessi con riserva al colloquio orale.

Tutte le comunicazioni connesse alla presente procedura di selezione verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Villar Perosa, nella Sezione Concorsi, sotto-sezione Concorsi Pubblici, al seguente indirizzo: <https://www.comune.villarperosa.to.it>

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito istituzionale del Comune le modalità di ammissione al colloquio orale (in particolare con riferimento alle misure organizzative dovute alla gestione dell'eventuale emergenza sanitaria da Covid 19), la conferma della data, l'ora, il luogo e le modalità di svolgimento. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle suddette comunicazioni da parte dei candidati.

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno, ora ed attraverso la modalità in cui si terranno i colloqui verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

La mancanza o l'incompletezza della predetta documentazione comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento del colloquio.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Costituiscono motivo di esclusione:

- il ricevimento della domanda di partecipazione alla selezione oltre la data di scadenza prevista dall'avviso;

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda nel rispetto delle modalità descritte;
- la mancata presentazione del curriculum vitae;
- la mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA:

- **Valutazione curriculum vitae del candidato**

La valutazione di idoneità dei candidati avviene, in primo luogo, attraverso la valutazione del curriculum vitae che ciascun candidato ha allegato alla domanda di partecipazione alla selezione. La valutazione dei *curricula* sarà effettuata dalla Commissione in seduta riservata.

- **Colloquio**

La selezione dei candidati prosegue con il colloquio individuale. Durante il colloquio la Commissione è integrata da un esperto nelle lingue inglese e francese ed un esperto informatico per la verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente utilizzate.

Il colloquio è teso a verificare:

- il grado effettivo di qualità e capacità organizzative e gestionale possedute dal candidato;
- la conoscenza degli ambiti normativi, organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire;
- la motivazione in ordine alla copertura del ruolo;
- l'orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza, anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici;
- la capacità di apportare contributi propositivi al raggiungimento degli obiettivi programmatici dell'amministrazione;
- il possesso di adeguata competenza e preparazione sui processi gestiti dagli enti locali sulle materie oggetto dell'incarico;
- la conoscenza nell'ambito del sistema di contabilità armonizzata e degli strumenti di programmazione degli enti locali, dei tributi e della gestione del bilancio degli enti locali.

Il Sindaco, sulla base delle valutazioni sull'idoneità espresse dalla Commissione esaminatrice, con proprio provvedimento conferisce l'incarico, previa stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione, nei limiti di efficacia del contratto individuale di lavoro originariamente stipulato, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato esaminato e ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

7. MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La presente procedura selettiva è finalizzata all'individuazione dei candidati idonei ad assumere l'incarico da conferire e non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito e/o di preferenza. La procedura è volta ad accertare l'idoneità dei candidati senza assumere caratteristiche concorsuali.

L'istruttoria delle domande di ammissione alla procedura selettiva pervenute, limitatamente all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, sarà effettuata dal Segretario Comunale. Al termine dell'istruttoria, che potrebbe intervenire dopo

lo svolgimento del colloquio orale, il Responsabile dell'Area Amministrativa adatterà l'atto di ammissione o esclusione dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni.

Spirato il termine di presentazione delle candidature, il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà alla nomina di apposita Commissione per la valutazione della idoneità dei candidati.

La Commissione valuterà i *curricula*, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti la professionalità posta a selezione.

La Commissione provvederà sia alla valutazione del curriculum vitae (in seduta riservata) sia allo svolgimento del colloquio. Durante il colloquio la commissione sarà integrata da un esperto in lingua inglese o francese e da un esperto informatico per la verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente utilizzate.

Al fine di garantire il rispetto di eventuali indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19 la commissione valuterà la modalità di svolgimento del colloquio, in modalità telematica o in presenza.

All'esito dell'esame dei curricula e del colloquio individuale, per ciascun candidato la Commissione formulerà un sintetico giudizio di idoneità/non idoneità ad assumere l'incarico, senza attribuzione di punteggio alcuno.

La Commissione, con proprio verbale, comunicherà al Sindaco i candidati valutati idonei a ricoprire l'incarico a tempo determinato, evidenziando, per ciascun candidato, gli specifici requisiti professionali e culturali posseduti.

Il Sindaco, con proprio atto motivato, individuerà tra i candidati idonei, il soggetto a cui conferire l'incarico.

La scelta, per quanto effettuata tra candidati tutti giudicati idonei allo svolgimento della funzione, rimane essenzialmente fiduciaria ed è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario ovvero, ancora, di mancato superamento del periodo di prova.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale ovvero per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Indicativamente, la presente procedura terminerà entro il 30.09.2022 e il rapporto contrattuale con l'ente avrà inizio nel mese di ottobre 2022.

8. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della presentazione delle domande indicato nell'Avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

9. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Villar Perosa oggetto della presente procedura di selezione viene conferito, successivamente all'atto di approvazione del/i verbale/i resi dalla Commissione, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., con contratto individuale di lavoro a tempo determinato per la durata indicativa di 24 (ventiquattro) mesi.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'incarico è subordinato alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni, vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.

Il Comune procederà all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo determinato del vincitore, procedendo alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione da parte del candidato dichiarato vincitore.

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Villar Perosa entro un termine che verrà comunicato.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduto il candidato. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il vincitore dovrà prendere servizio entro il termine perentorio di 35 gg dalla comunicazione del decreto del Sindaco di conferimento dell'incarico.

Il vincitore sarà soggetto a un periodo di prova di mesi tre.

10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento Amministrativo relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Annamaria Lorenzino, Segretario Comunale e il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dall'effettuazione del colloquio.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Personale e presso l'ufficio Segreteria del Comune di Villar Perosa, in via esclusiva per le finalità connesse alla gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno utilizzati, in modo lecito, corretto e trasparente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ed è necessario per la valutazione sul possesso dei requisiti da parte dei candidati, ai fini della partecipazione alla selezione.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i dati raccolti saranno trattati anche successivamente

alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento potrà avvenire anche da parte di altri uffici del Comune di Villar Perosa. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati dall'Amministrazione per tutto il tempo necessario per la conclusione del procedimento e non saranno forniti a terzi.

Nell'ambito della procedura, il trattamento potrà avvenire sia con procedure informatizzate e telematiche (in particolare nella fase di raccolta) sia con modalità tradizionali.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il comune di Villar Perosa non utilizza, nell'ambito della presente procedura di

selezione, modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Per l'esercizio dei diritti sopra richiamati, è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villar Perosa, con sede in Piazza della Libertà, 1 – Villar Perosa e-mail: segreteria@comune.villarperosa.to.it

PEC: villar.perosa@cert.ruparpiemonte.it centralino telefonico: 0121.51001 sito web: <https://www.comune.villarperosa.to.it/>

Il suddetto Titolare, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione nella persona dell'Avv. BARDINELLA Federica con sede in C.so Bramante, 91 - TORINO, che può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: avv.bardinella@gmail.com telefono: 011 76 40 501 oppure scrivendo ad uno dei recapiti dell'Ente sopra evidenziati precisando nell'oggetto della missiva che la stessa è indirizzata al Responsabile Protezione Dati comunale.

Le domande di accesso agli atti relative alla selezione avranno riscontro **soltanto alla conclusione del procedimento**, dopo la pubblicazione del decreto di nomina.

Villar Perosa, il 02.08.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Annamaria Lorenzino)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa